

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 22.05.2018 года № 993
(приложение № 1)

УСТАВ

**Муниципального фонда «Кингисеппский фонд
поддержки предпринимательства»**

г. Кингисепп
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный фонд «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства» (в дальнейшем именуемый «фонд»), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на основе добровольного имущественного вноса, преследующей цели по поддержке и развитию малого, среднего предпринимательства и туризма на территории города Кингисеппа и Кингисеппского района.

1.2. Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Кингисеппского района и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование фонда Муниципальный фонд «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства».

Полное наименование фонда на английском языке: Municipal fund «Kingisepp fund of business support».

1.4. Сокращенное наименование фонда: МФ КФПП.

Сокращенное наименование фонда на английском языке: MF KFBS.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес фонда: 188480, Россия, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, д.24

1.6. Фонд создается без ограничения срока его деятельности.

1.7. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать и штамп со своим наименованием и указанием на свое местонахождение.

1.10. Фонд вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.11. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества. Учредитель не имеет имущественных прав в отношении имущества фонда.

1.12. Фонд не несет ответственности по обязательствам своего учредителя, а также третьих лиц, равно как и учредитель, а также третьи лица не отвечают по обязательствам фонда.

1.13. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства фонда действуют от имени фонда в соответствии с положениями, утвержденными Правлением фонда.

1.14. Фонд вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.15. Фонд имеет право входить в ассоциации, объединения, фонды и другие некоммерческие организации, уставные цели которых соответствуют уставным целям фонда.

1.16. Фонд может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и другими организациями.

1.17. Для достижения своих уставных целей фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы отечественных и иностранных специалистов, самостоятельно определять форму и размеры оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.18. Финансовый год фонда совпадает с календарным годом.

1.19. Фонд может образовывать целевые накопительные фонды для осуществления уставных задач, резервный, ремонтный и другие фонды в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Возможные убытки фонда могут покрываться за счет резервного фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков решение об источниках их финансирования принимает Правление.

2. ЦЕЛИ ФОНДА И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности фонда является создание благоприятных условий для устойчивого развития малого, среднего предпринимательства и туризма и содействие эффективному ведению экономической деятельности субъектами малого, среднего предпринимательства, осуществление правовой, информационной, методической, организационной, финансовой, имущественной поддержки субъектам малого, среднего предпринимательства.

2.3. Предметом деятельности фонда является создание условий для экономического развития территории Кингисеппского района Ленинградской области, реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого, среднего предпринимательства и туризма.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- организационное обеспечение программ, направленных на поддержку и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма на территории Кингисеппского района Ленинградской области;
- финансовая поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и предприятий туризма в формах, не противоречащих законодательству;
- консультирование по вопросам налогообложения, управления и применения норм действующего законодательства в области малого, среднего предпринимательства и туризма, помощь при регистрации;
- содействие деловым контактам между представителями малого, среднего предпринимательства и туризма;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства и нормативных документов, регулирующих статус и деятельность субъектов малого, среднего предпринимательства и туризма;
- организация взаимодействия субъектов малого, среднего предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, проведение «круглых столов», семинаров, курсов-тренингов, информационных, просветительских мероприятий, соответствующих уставным целям фонда;
- содействие субъектам малого, среднего предпринимательства в их участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- поддержка инновационной деятельности, стимулирование разработки и производства новых видов продукции, содействие освоению новых технологий в сфере малого, среднего предпринимательства и туризма;

- подготовка и выпуск печатных информационно-справочных, методических, презентационных материалов;
- оказание информационных, консультационных, организационных, методических услуг субъектам малого, среднего предпринимательства;
- информационная и консультативно-методическая помощь субъектам потребительского рынка;
- осуществление ежемесячного анализа уровня цен и тарифов в субъектах ценообразования малого, среднего предпринимательства и динамики их изменения;
- содействие органам власти в осуществлении государственной и муниципальной поддержки малого, среднего предпринимательства и туризма на территории Кингисеппского района Ленинградской области;
- организация бизнес-инкубации субъектов малого, среднего предпринимательства и предприятий туризма, разработка и реализация туристских маршрутов, создание, экспертиза и финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие туризма;
- финансовая поддержка подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров малого, среднего предпринимательства и сферы туризма;
- финансовая поддержка научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям фонда;
- проведение мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование, в том числе, проведение конкурсов, аукционов, выставок, лотерей, а также совершение операций с ценными бумагами в порядке, установленном действующим законодательством;
- редакционно-издательская деятельность, как в области издания полиграфической продукции, так и в области электронных СМИ;
- деятельность в сфере электронных коммуникаций, создания и обеспечения функционирования коммуникационных сетей и информационных ресурсов;
- изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки малого, среднего предпринимательства и туризма и устойчивого развития в других регионах страны и за рубежом;
- оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для отечественных и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров для совместной деятельности;
- участие в международных программах и проектах в области малого, среднего предпринимательства приграничного сотрудничества, развитие туризма и других направлений;
- организация стажировок специалистов в стране и за рубежом, а также командирование за границу и прием иностранных специалистов и других лиц, связанных с программами и уставными целями деятельности фонда.

2.5. Виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление услуг по рассмотрению трудовых споров и примирению: содействие в досудебном разрешении трудовых споров или посредничество с целью примирения для урегулирования спорных вопросов между работниками и руководителями, между юридическими лицами или между физическими лицами;
- предоставление услуг для субъектов малого, среднего предпринимательства при решении общеправовых вопросов;
- консультирование и оказание юридической помощи субъектам малого, среднего предпринимательства;
- услуги в сфере бизнес-планирования;

- сдача внаем нежилого недвижимого и движимого имущества, земель и земельных участков; торгово-сбытовая, заготовительная, а также лицензируемые виды деятельности при наличии у Фонда соответствующих лицензий;

- приобретение, отчуждение, аренда зданий, сооружений, предприятий, транспортных средств, земель и земельных участков иного движимого и недвижимого имущества в интересах достижения уставных целей фонда;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.6. Фонд вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Фонд оказывает платные услуги на договорной основе.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, фонд в течение срока действия такого разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией).

2.9. В интересах достижения своих целей фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью фонда.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА

3.1. В качестве имущественного вноса учредитель осуществляет учредительный взнос в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.2. Источниками формирования имущества фонда являются:

- взносы, вносимые учредителем фонда, физическими и юридическими лицами;

- средства федерального, областного и муниципальных бюджетов, направляемые на развитие и поддержку малого предпринимательства, в порядке, установленном законодательством;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, предприятий, организаций и учреждений;

- поступления от реализации услуг, работ, осуществляемых фондом;

- внереализационные доходы по ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности фонда;

- кредиты, займы и ссуды российских и зарубежных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

3.3. Взносы и пожертвования физических и юридических лиц и иных лиц, могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, имущества, объектов интеллектуальной собственности.

3.4. Фонд является собственником имущества, переданного ему учредителем в качестве взносов, а также приобретенного им имущества и может использовать его для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Имущество фонда формируется также за счет целевых средств, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства от юридических и физических лиц,

в том числе и иностранных. В отношении таких средств фонд является распорядителем и осуществляет право распоряжения ими в соответствии с уставными задачами фонда и целями ассигнований.

3.7. Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Высшим коллегиальным органом управления фонда является Правление.

4.2. Текущее руководство деятельностью фонда осуществляет единоличный исполнительный орган фонда - Директор, который подотчетен Правлению.

4.3. Попечительский совет фонда является органом, который обеспечивает соблюдение фондом целей, в интересах которых он был создан, осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.

4.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности фонда осуществляет Ревизионная комиссия.

5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Первый состав Правления утверждается постановлением администрации, сроком на пять лет. В дальнейшем состав Правления формируется самим Правлением по согласованию с учредителем.

5.2. В состав Правления могут входить представители органов местного самоуправления, а также граждане.

5.3. К исключительной компетенции Правления фонда относится решение следующих вопросов:

- одобрение совершаемых фондом сделок;
- определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав фонда;
- образование органов фонда и досрочное прекращение их полномочий (утверждение кандидатуры на должность Директора и досрочное прекращение полномочий исполнительного органа фонда, создание Ревизионной комиссии фонда, утверждение председателя ревизионной комиссии);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда, утверждение;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора фонда;
- утверждение финансового плана, бюджетов (смет расходов), утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии;
- принятие решение об изменении состава Правления;
- утверждение и внесение изменений в положение о Правлении;
- рассмотрение и утверждение планов мероприятий по пополнению средств фонда;
- рассмотрение и утверждение планов деятельности фонда по выполнению уставных задач;
- утверждение перечня программ, разрабатываемых и осуществляемых фондом;
- утверждение штатного расписания и определение условий оплаты труда должностных лиц фонда;
- решение вопроса о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;
- создание филиалов и открытие представительств фонда.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления фонда, не могут быть переданы им для решения другим органам фонда.

5.5. Заседание Правления фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания Правления принимается большинством голосов присутствующих членов Правления. Отсутствующие на заседаниях Правления члены, выражают свое мнение по вопросам голосования письменно.

Решение заседания Правления фонда по вопросам исключительной компетенции Правления фонда принимается квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Правления.

5.6. Голосование осуществляется по принципу: 1 полноправный член Правления – 1 голос.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Правления.

При голосовании по решению о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность члена Правления, голос этого члена Правления при голосовании не учитывается.

5.7. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год.

5.8. Внеочередные заседания Правления проводятся по предложению председателя Правления, председателя Ревизионной комиссии, учредителя, Директора фонда.

5.9. На заседании Правления ведется протокол, который составляется не позднее трех рабочих дней с момента его проведения. Протокол заседания подписывается Председателем Правления (или председательствующим на заседании) и секретарём Правления, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.10. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Правления, участвующих на заседании;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- повестка дня;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании (при необходимости);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- решения, принятые Правлением.

Протокол может содержать и другую необходимую информацию.

5.11. Члены Правления имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности фонда.

5.12. Члены Правления обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности фонда, в том числе после окончания полномочий члена Правления.

5.13. Член Правления вправе в любое время выйти из состава Правления независимо от согласия других членов Правления или участников фонда, направив заявление председателю Правления.

5.14. Член Правления фонда может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.15. До истечения срока полномочий кого-либо из членов Правления председатель Правления созывает заседание Правления, на котором принимается одно из следующих решений:

- уменьшение количественного состава Правления в связи с истечением срока полномочий отдельного члена Правления;

- переизбрание члена Правления на новый срок или избрание нового члена Правления.

5.16. Член Правления несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.17. Член Правления может быть исключен из состава Правления, если он:

- не участвует в деятельности фонда (не присутствует на заседаниях Правления в течение трех раз подряд);

- если (для юридических лиц) находится в стадии ликвидации или ликвидирован и исключен из ЕГРЮЛ;

- причинил материальный ущерб фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

- совершил уголовное преступление и в отношении него судом вынесен обвинительный приговор;

- сокрыл свою заинтересованность в совершении сделки с участием фонда;

- нарушил положения Устава фонда, а также нормы действующего законодательства о некоммерческих организациях;

- извлек личную выгоду из распоряжения имуществом фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, настоящим Уставом и решениями фонда.

5.18. Члены Правления не получают вознаграждений за выполнение ими своих возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Исполнительным органом фонда, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является Директор фонда.

6.2. Директор фонда назначается Правлением сроком на пять лет. При создании фонда Директор утверждается учредителем фонда.

6.3. Директор фонда является членом Правления с правом голоса. Директор фонда не может быть одновременно председателем Ревизионной комиссии.

6.4. Директор самостоятельно решает вопросы деятельности фонда, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Правления и Попечительского совета фонда.

6.5. Директор фонда:

- подотчетен Правлению и Попечительскому совету фонда и несет перед ними ответственность за осуществление текущей деятельности фонда и выполнение возложенных на него задач и функций;

- обеспечивает выполнение решений Правления фонда и представляет отчеты об их исполнении;

- действует без доверенности от имени фонда, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, органах власти и органах местного самоуправления как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- распоряжается имуществом фонда, включая его денежные средства, в пределах, определенных Учредителем и Правлением фонда;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- разрабатывает и представляет на утверждение Правлению фонда штатное расписание фонда;

- осуществляет прием и увольнение работников фонда, назначает на должности и освобождает от исполнения обязанностей работников фонда;

- назначает на должность главного бухгалтера фонда и увольняет с должности;

- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к сотрудникам фонда, состоящих в трудовых отношениях;
- заключает от имени фонда договоры (контракты);
- выдает доверенности;
- организует подготовку вопросов и материалов для рассмотрения их на заседании Правления, своевременную их рассылку и обеспечивает организацию проведения заседаний Правления фонда;
- организует подготовку и проведение заседаний Попечительского совета фонда;
- организует проведение аудиторской проверки;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов и/или обязательных сообщений фонда в печати;

6.6. В случае отсутствия директора фонда, его полномочия автоматически переходят к председателю Правления фонда.

6.7. Директор несет персональную ответственность за использование средств и имущества фонда в соответствии с его уставными целями и задачами. При этом Директор не несет ответственность за свои действия (бездействие), если они произведены в порядке исполнения обязательных для него решений Правления и Попечительского совета фонда.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет является органом фонда, осуществляющим надзор за его деятельностью.

7.2. Первоначальный состав Попечительского совета формируется и утверждается учредителем фонда.

В последующем состав Попечительского совета формируется самим Попечительским советом. Кандидат в члены Попечительского совета должен иметь рекомендации от одного из действующих членов Попечительского Совета.

7.3. Попечительский совет формируется в количестве не менее 3-х человек.

7.4. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах и утверждается на срок пять лет.

7.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Заседания Попечительского совета созываются Директором фонда по собственной инициативе, по требованию члена Правления, члена Попечительского совета, члена Ревизионной комиссии.

На первом заседании Попечительского совета его члены простым большинством голосов выбирают председателя Попечительского совета и секретаря (без права голоса). В случае отсутствия председателя работой заседания Попечительского совета руководит его заместитель.

7.6. Подготовку и проведением заседаний Попечительского совета организует Директор фонда.

Директор фонда обязан созвать заседание Попечительского совета в течение одного месяца с момента поступления ему соответствующего письменного требования от указанных в п. 7.5. настоящего Устава лиц, с указанием вопросов, которые необходимо рассмотреть на заседании Попечительского совета.

7.7. К компетенции Попечительского совета относится:

- надзор за деятельностью фонда;
- надзор за принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения;

- надзор за использованием средств фонда;

- надзор за соответствием деятельности фонда действующему законодательству РФ;

- рассмотрение отчетов о деятельности фонда Ревизионной комиссией, аудитора, Правления фонда;

7.8. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. Передача полномочий члена Попечительского совета по доверенности не допускается.

7.9. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Попечительского совета.

7.10. Решения по повестке дня принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Попечительского совета и при подсчете голосов его голос учитывается как два голоса.

7.11. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее трех рабочих дней с момента его проведения. Протокол заседания подписывается Председателем Попечительского совета (или председательствующим на заседании) и секретарём Попечительского совета, которые несут ответственность за правильность его составления.

7.12. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Попечительского совета, участвующих на заседании;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- повестка дня;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании (при необходимости);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- решения, принятые Попечительским советом.

Протокол может содержать и другую необходимую информацию.

7.13. Члены Попечительского совета имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности фонда;
- приглашать на свои заседания должностных лиц фонда для получения разъяснений и комментариев;
- требовать от Правления отчета о состоянии дел и деятельности фонда;
- в любое время выйти из состава Попечительского совета независимо от согласия других членов Попечительского совета или учредителя фонда, направив заявление председателю Попечительского совета.

7.14. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности фонда, в том числе после окончания полномочий члена Попечительского совета.

7.15. Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7.16. Член Попечительского совета может быть исключен из состава Попечительского совета, если он:

- не участвует в деятельности фонда (не присутствует на заседаниях Попечительского совета в течение трех раз подряд);
- если (для юридических лиц) находится в стадии ликвидации или ликвидирован и исключен из ЕГРЮЛ;
- причинил материальный ущерб фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- совершил уголовное преступление и в отношении него судом вынесен обвинительный приговор;

- сокрыл свою заинтересованность в совершении сделки с участием фонда;
- нарушил положения Устава фонда, а также нормы действующего законодательства о некоммерческих организациях;
- извлек личную выгоду из распоряжения имуществом фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, настоящим Уставом и решениями фонда.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью фонда осуществляет Ревизионная комиссия, создаваемая Правлением, сроком на пять лет.

8.2 Ревизионная комиссия состоит из 3-х человек: председателя и 2-х членов. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены Ревизионной комиссии не могут являться членами Правления.

8.3. Ревизионная комиссия формируется и действует в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии муниципального фонда «Кингисеппский Фонд поддержки предпринимательства».

8.4. Ревизионная комиссия:

- проводит проверку финансовой и хозяйственной деятельности фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению правления, Попечительского совета или по требованию участника фонда;
- проверяет состояние имущества фонда;
- проверяет заключения комиссий по инвентаризации имущества фонда, сравнивает указанные документы с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверяет заключаемые фондом гражданско-правовые договоры, совершаемые сделки, расчеты с контрагентами;
- проверяет отчет о выполнении годового финансового плана фонда за отчетный период;
- проводит анализ финансового состояния фонда, его платежеспособности, активов;
- вносит предложения по улучшению экономического состояния фонда и вырабатывает рекомендации органам фонда;
- разрабатывает предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений.

8.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверки работы фонда по поручению Правления фонда, по своей инициативе, но не реже 1-го раза в год.

8.6. Контроль и проверка деятельности фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.7. По результатам работы Ревизионной комиссии оформляется акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Директору фонда, Правлению, Попечительскому совету фонда и Учредителю.

Акты Ревизионной комиссии хранятся в фонде.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются учредители, члены Правления, члены Попечительского совета и Директор фонда (его заместители), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или

граждане являются поставщиками товаров (услуг) для фонда, крупными потребителями услуг фонда или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом фонда.

9.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена или не одобрена Правлением.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

9.4. Заинтересованное лицо несет перед фондом ответственность в размере убытков, причиненных им фонду. Если убытки причинены фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед фондом является солидарной.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Организация документооборота фонда возлагается на директора фонда.

10.3. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской отчетности возлагается на главного бухгалтера фонда, компетенция которого определена действующим законодательством РФ.

10.4. Годовой отчет о деятельности фонда представляется на утверждение Правления фонда не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года.

10.5. Директор и главный бухгалтер фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

10.6. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и правлению фонда в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. За искажение государственной отчетности должностные лица фонда несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

10.7. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой и бухгалтерской отчетности фонда привлекается профессиональная аудиторская компания, имеющая лицензию на осуществление аудиторской деятельности, не связанная имущественными интересами с фондом (внешний аудит).

10.8. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности фонда аудиторскими организациями (внешний аудит) осуществляется по решению Правления фонда за счет средств фонда.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Изменения, согласованные с Попечительским советом, Учредителем, вносятся в Устав фонда по решению Правления и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Решение о внесении изменений в Устав фонда принимается большинством голосов, не менее 2/3 голосов от квалифицированного большинства присутствующих на заседании членов Правления.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Фонд может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- для осуществления его целей недостаточно имущества фонда и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

12.3. В случае ликвидации фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для которых фонд был создан и (или) на благотворительные цели. Если использовать имущество в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход МО «Кингисеппский муниципальный район».

12.4. С момента назначения (в предусмотренном законодательством порядке) ликвидационной комиссии, к ней переходят все полномочия по управлению делами фонда. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.5. При ликвидации фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.

12.6. Ликвидация фонда считается завершенной, а фонд – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.