

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
Муниципального фонда «Кингисеппский фонд
поддержки предпринимательства»

г.Кингисепп
2021 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Услуги МФ КФПП, оказываемые на безвозмездной основе.....	5
3. Услуги МФ КФПП, оказываемые на платной основе.....	10
<i>Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг МФ КФПП</i>	<i>12</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг муниципального фонда «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства» (далее МФ КФПП) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Областным законом от 30.04.2009 № 36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области» (с последующими изменениями), постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года №3047 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального фонда «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства», программой развития малого и среднего предпринимательства в Кингисеппском муниципальном районе на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы.

1.2. Фонд имеет официальный сайт <https://kingisepp.813.ru/>, на котором размещена информация об основных направлениях деятельности компании.

1.3. Фонд для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.4. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кингисеппского района Ленинградской области (далее – субъекты МСП), физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области (далее – Заявители).

Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.5. Услуги, оказываемые в МФ КФПП, предоставляются по запросу Заявителя.

1.6. При предоставлении услуг в МФ КФПП время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.7. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

1.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней, за исключением услуг, предоставляемых инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1.9. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.10. Причины отказа в предоставлении услуг:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю МФ КФПП в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения поддержки.

2. Услуги МФ КФПП, оказываемые на безвозмездной основе

2.1. Консультационные услуги

- Процедура регистрации юридических лиц (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.);
- Процедура регистрации индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.);
- Системы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;
- Общая система налогообложения (особенности, отчетность).
- Упрощенная система налогообложения (виды, особенности, отчетность);
- Единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения, единый налог на вмененный доход (виды, особенности, отчетность);
- Консультирование и практическая помощь в заполнении заявления на государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Консультирование и практическая помощь в заполнении заявления на государственную регистрацию юридического лица;
- Консультирование и практическая помощь в заполнении заявления на патентную систему налогообложения при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (виды поддержки, общие условия участия);
- Условия участия в конкурсном отборе на предоставление стартовых субсидий в муниципальных образованиях;
- Условия участия в конкурсных отборах на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по мероприятиям, предусмотренным подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394 (при расчете консультирование по каждому мероприятию учитывается отдельно);

- Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодных областных конкурсах в сфере малого, среднего бизнеса и потребительского рынка;
- Консультирование по вопросам соответствия документов субъектов малого и среднего предпринимательства условиям и порядкам участия в конкурсных отборах на получение мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;
- Консультирование по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий, заключенным с комитетом, для подачи в комитет;
- Взаимодействие с органами государственного и муниципального контроля и надзора (Роспотребнадзор и т.д.), в том числе в сфере природопользования и охраны окружающей среды (паспортизация отходов и т.д.); в сфере пожарной безопасности; в сфере аккредитации и лицензирования и др.;
- Основы работы по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (участие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном и государственном заказе);
- Особенности заполнения и подачи форм статистической отчетности по сплошному федеральному статистическому наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимому Росстатом в соответствующем году;
- Особенности заполнения и подачи субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности;
- Процедура получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества, находящегося в перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;
- Процедура получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества;
- Обзор имеющихся кредитных продуктов банков и особенности предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Условия и процедуры регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства в системах госконтроля (ЕГАИС, ПЛАТОН и т.п.);
- Продукты и услуги АО «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области»;

- Условия участия в программе микрофинансирования АО «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области»;
- Проведение внешней экспертизы бизнес-плана (оценка бизнес-идеи);
- Порядок и особенности организации и ведения расчетно-кассового обслуживания на малых и средних предприятиях (в том числе у индивидуальных предпринимателей);
- Установленный порядок приема работника на основную работу;
- Установленный порядок приема работника на работу по совместительству;
- Установленный порядок и особенности приема работника по договору гражданско-правового характера;
- Установленный порядок и особенности увольнения работника;
- Регистрация субъектов малого и среднего предпринимательства на портале информационных ресурсов АО «Корпорация «МСП» «БИЗНЕС-НАВИГАТОР МСП»;
- Внесение дополнительных сведений о деятельности субъектов МСП в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (nalog.ru);
- Возможности продвижения продукции и услуг субъектов МСП ЛО через информресурс МОЙ БИЗНЕС НА КАРТЕ 47 РЕГИОНА;
- Формирование данных для внесения на карту МОЙ БИЗНЕС НА КАРТЕ 47 РЕГИОНА;
- Преимущества применения представителями малого бизнеса патентной системы налогообложения (ПСН);
- Вопросы применения налоговых льгот (в том числе «налоговых каникул»);
- Получение кредитно-гарантийной поддержки акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» субъектами МСП;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Актуальные вопросы по изменениям федерального и регионального законодательства связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Об участии в областных, районных, межрегиональных, международных мероприятиях для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортно-ориентированных (выставки, семинары, конференции, круглые столы);
- Модернизация и оптимизация производственных процессов;
- Продвижение инновационной продукции;
- Маркетинговое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Открытие бизнеса по франшизе;

- Социальное предпринимательство;
- Консультирование по вопросу сертификации товаров, работ и услуг (обязательная и добровольная);
- Патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензии);
- Участие в программе развития бизнеса «Бизнес класс»;
- Консультирование производителей НХП и ремесел по юридическим вопросам;
- Консультирование об основных принципах составления бизнес-плана;
- Возможности продвижения продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области через электронные каталоги на сайте ГКУ «ЛЮЦПП» www.813.ru;
- Формирование данных о товарах и услугах для внесения в электронные каталоги, размещенные на сайте ГКУ «ЛЮЦПП» www.813.ru;
- Консультирование по вопросам введения на два года (2019-2020 гг) моратория на проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих виды деятельности, не подлежащие лицензированию, и в рамках видов государственного контроля (надзора), осуществляемых без применения риск-ориентированного подхода;
- Консультирование по вопросам кредитования под залог прав на интеллектуальную собственность;
- Консультирование по вопросам предоставления льготных микрозаймов предпринимателям каждой приоритетной группы (женщины и предприниматели старше 45 лет) региональной МФО;
- Консультирование по вопросам программы поддержки субъектов МСП в целях их ускоренного развития в моногородах;
- Консультирование по вопросам получения грантов Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» субъектам МСП на разработку и создание производства инновационной продукции под задачи крупного российского бизнеса, на создание и (или) расширение производства инновационной продукции, а также на осуществление НИОКР в сфере спорта, городской среды, экологии, социального предпринимательства;
- Консультирование и практическая помощь в заполнении заявления на государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Консультирование и практическая помощь в заполнении заявления на государственную регистрацию юридического лиц;

- Консультирование и практическая помощь в заполнении заявления на патентную систему налогообложения при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Консультирование и практическая помощь по вопросу регистрации в личном кабинете налогоплательщика;
- Консультирование и практическая помощь физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, по вопросам применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2.1. Образовательные услуги

- Введение в основы предпринимательской деятельности (для группы минимум 5 человек);
- Организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, бизнес-игр;

2.3. Информационные услуги

Развитие информационной среды, способствующей развитию предпринимательства, проведение семинаров, лекций, обучающих курсов, выпуск методических пособий, соответствующей литературы и т.п., а также наполнение информационных порталов, сайтов и прочих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (новости малого бизнеса, методические материалы, меры поддержки малого бизнеса и т.п.)

2.4. Для получения услуг МФ КФПП подается заявление в соответствии с Приложением № 1.

2.3. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- в электронном виде через официальный сайт Фонда: <https://kingisepp.813.ru/>;
- обратившись по телефону 8 (81375) 48794;
- непосредственно через сотрудников МФ КФПП по адресу: г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.24
- через ГБУ ЛО «МФЦ».

2.4. При предоставлении услуг в МФ КФПП время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не может превышать 15 минут.

3. Услуги МФ КФПП, оказываемые на платной основе

3.1. Перечень, предоставляемых услуг:

- Расчет налога и составление налоговой декларации при применении ЕНВД;
- Расчет налога и составление налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения (УСН);
 - Составление сведений о средней списочной численности;
 - Составление расчета по страховым взносам в МИФНС;
 - Составление отчета по форме 6-НДФЛ в МИФНС;
 - Составление отчета по форме 2-НДФЛ в МИФНС;
 - Составление единой упрощенной декларации (85-Ф);
 - Составление бухгалтерской отчетности (Баланс);
 - Составление ликвидационной бухгалтерской отчетности;
 - Составление декларации по налогу на прибыль;
 - Составление декларации по налогу на имущество;
 - Составление декларации по форме 3-НДФЛ для ИП;
 - Составление декларации по форме 3-НДФЛ;
 - Составление отчета по форме СЗВ-М;
 - Составление отчета по форме СЗВ-СТАЖ;
 - Составление отчета по форме 4-ФСС;
 - Составление корректировочного отчета по форме 4-ФСС;
 - Расчет больничных выплат и получение возмещения из ФСС;
 - Составление справки-подтверждения основного вида экономической деятельности в ФСС;
- Расчет и печать квитанций на уплату взносов в ПФР, ФФОМС из расчета стоимости страхового года (ИП);
 - Расчет и печать квитанций на уплату взносов и налогов за сотрудников;
 - Составление первичных документов (счета-фактура, счет, акт выполненных работ, накладная);
 - Составление справки о доходах в свободной форме;
 - распечатывание бланка декларации по налогам для самостоятельного заполнения (1шт);
 - Абонентское бухгалтерское обслуживание;
 - Оформление трудовых договоров;
 - Формирование личного дела сотрудника;
 - Заполнение и ведение карточки Т-2 на сотрудника;
 - Ведение табеля учета рабочего времени;
 - Оформление приказов по личному составу (о приеме, переводах, отпусках, поощрении, наказании, увольнении и т.п.);
 - Составление штатного расписания по унифицированной форме;

- Составление графика отпусков по унифицированной форме;
- Составление журнала учета и движения трудовых книжек по унифицированной форме;
- Расчет заработной платы (начисление з/п, расчет отчислений во внебюджетные фонды, расчет НДФЛ) для одного сотрудника;
- Составление документов по приему на работу сотрудника (пакет) (трудовой договор, приказ о приеме на работу, карточка Т-2, трудовая книжка, должностная инструкция, личное дело работника);
- Сдача в аренду тентовых конструкций;
- Взнос за участие в ярмарочно-выставочных мероприятиях;
- Составление заявления:
 - о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе,
 - о закрытии
- Составление заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице;
- Составление заявления (уведомления) о переходе на специальные режимы налогообложения;
- Разработка бизнес-плана;
- Расчет финансовой части для бизнес-плана;
- Составление прочих документов в соответствии со спецификой организации.

3.2. Оплата услуг, оказываемых МФ КФПП осуществляется в соответствии с прайсом, утвержденным и размещенным в общем доступе на официальном сайте МФ КФПП.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
МФ КФПП

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

(ФИО ИП, наименование юр.лица)

(ВИД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне консультацию по вопросам:

-
-
-

Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания услуги и даю свое согласие на участие в подобных мероприятиях (в том числе путем телефонных опросов, анкетирования, интернет-опросов и т.п.)

В целях повышения эффективности работы муниципальной инфраструктуры поддержки прошим оценить качество предоставленной консультационной услуги:

Скорее удовлетворен

Скорее не удовлетворен

Удовлетворен

Не удовлетворен

Свой вариант:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка)

« » _____ 20 г.

